



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **Dich** als unsere/n:

Management Assistant / Customer Engagement Specialist (w/m/d)

Die skills development solutions GmbH vereint als „Startup-Hybrid“ die Innovation, Technologie und Kreativität eines Startups mit der Erfahrung, Professionalität und Inhalten einer Top-Management-Unternehmensberatung. Unsere neue **skills development platform – sdp**, vermittelt und begleitet die Anwendung sozialer Kompetenzen im Business – und definiert ein komplett neues Marktsegment.

Wir stellen den Menschen in den Mittelpunkt der Wertschöpfung und begleiten so unsere Kunden zu Pionieren in der menschenorientierten, digitalen Arbeitswelt.

Hast Du Lust, diese (R)Evolution mitzugestalten?

Deine Aufgaben:

- Administrative Managementunterstützung (Planung, Korrespondenz, Termine, etc.)
- Kontaktpflege zu Kunden und deren Betreuung in der Nutzung der sdp Plattform
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Kundenveranstaltungen
- Vorbereitung und Gestaltung von Kundenbetreuungsaktivitäten

Dein Profil:

- Student der BWL, Sozialwissenschaften oder vergleichbare Fachausbildung
- Spaß an der Integration sozialer Kompetenzen in digitale Arbeitsumgebungen
- Vorerfahrung in Assistenz und/oder Vertrieb / Kundenbetreuung (z.B. Praktika)
 - Lust auf Eigeninitiative und –verantwortung
 - eigener Leistungsanspruch und Gestaltungswille

Unsere Angebote:

- Mitgestaltung einer globalen, marktverändernden Cloud Plattform für soft skills
- Flexibilität und Eigenverantwortung in der eigenen Aufgabe
- eigene Persönlichkeitsentwicklung durch Nutzung der sdp
- Flache Hierarchie in kleinem, „familiären“ Team mit direkter Entscheidungsstruktur
- Einblick in Vertrieb & Führung innovativer Organisationen

Wir freuen uns auf Dich! Bitte sende Deine Bewerbung, inkl. Anschreiben und Lebenslauf
(oder auf eine andere, überzeugende Art) an:
careers@skills-development-solutions.com

